

Tid: Onsdag d. 15. oktober 2025 kl. 17.00–19.00
Sted: KUNST-Doseringen, Dosseringen 6, 4850 Stubbekøbing
Mødeleder: Espen
Referent: Allan
Deltagere: Espen Brandt-Møller, Parul Modha, Charlotte Grum, Allan Axelsen
Afbud: Denis Virlogeux,

1 – FORVENTNINGER

Realistisk, at vi ikke kan nå igennem alle punkter – derfor en prioritering.

- Fokus på fondsansøgning – Vores Egn – pga. deadline
- Fokus på manual til Udstillingsudvalg – da der hurtigst muligt skal tages stilling til udstillingsperiode i November-december

2 - PRAKTISKE ROLLER OG RESSOURCER

udskydes til næste møde

3. – FONDSANSØGNING. VORES EGN – Deadline: 7. november.

Der fremlægges et "Nyt oplæg" ift. Fremsendte bilag – med lidt ændret fokus fondens nøgleord og værdier: *Borgerinddragende, fællesskaber*

Tilføjelser:

- Ny samarbejdspartner tilføjes: Foreningen IN SITU LOLLAND - https://www.insitulolland.dk/insitulolland.dk/VELKOMMEN_2025.html
- Pop-up events tilføjes som en mulig aktivitet.
- Målgruppen skal specificeres – der skal indskrives konkrete målgrupper: fx: Headspace – FGU -
- Indskriv en vision – hensigtserklæring om at samarbejde – inddragelse af beboerforeninger / ældre, ensomme og etniske – jf. VORES EGN mission
- BUDGET-UDKAST: Transport forhøjes – med ekstra befordring – fx bus til borgere

Med disse kvalitative indspark til godkendes ansøgningen.

Espen og Allan arbejder videre med tilretning – og indsender.

ALLE SKRIVELSER FRA Billedkunstens hus skal signatur være med alle navne fra bestyrelsen

4 – BESTYRELSESMEDLEM TIL UDSILLINGSUDVALG

Det besluttet, at best-medlem vælges senere – pga. bl.a. tidspres besluttet rotationsprincippet - Eller rullende deltagelse fra bestyrelsen. Espen tager første møde i Udstillingsudvalget.

På første møde skal der a) introduceres til bestyrelsens oplæg til Udstillingsmanual – (med retningslinjer for ansøgningsprocedure, kvalifikationskrav til ansøgere, praktiske opgaver for udstillere, PR-aftaler og økonomisk ramme. O.l.

Udstillingsudvalget skal vælge en kontaktperson, som skal modtage alle ansøgninger – og indkalde til møde, når de mener det nødvendigt.

Mødefrekvens er ikke fastlagt – men der indkaldes til første møde hurtigst muligt.

NOVEMBER-DECEMBER Udstilling – oplæg til kunstnerbrev

UDSTILLINGEN KAN FOREGÅ INDEN FOR PERIODEN D. 8/11 – 14/12 2025

Der skal skrives åbningstider. Der skal skrives åbent lør-søndag – kl. 11-16.

TYDELIGGØR, AT MAN KAN KOMBINERE MANGE FORSKELLIGE KORTE EVENTS – HVIS DER ER FLERE ANSØGERE.

UDSTILLINGSUDVALGET skal sætte en ansøgningsfrist.

UDSTILLINGSMANUAL – gennemgang.

"hovedperioder" – skal slettes

Der skal fremgå specifikke /tekniske vejledninger – forklaringer.

Pkt. 1 – muligheder for pop-up udstillinger / events.

Udstillingsudvalget kan tage stilling til, om man må have åbningstider ud over KUNST-Doseringens åbningstider: lørdag – søndag kl. 11 – 16. (skal konfirmeres med bestyrelsen og udlejer, Jan Yttesen).

Pkt. 2 – Ansøgninger skal kun være på max 1 side + BILAG

Pkt. 2 - gæsteudstillere – tekst billed og presse i samarbejde med UDSTILLINGSUDVALGET.

SLET: SIDSTE PUNKT "optagelse / udstillingsgebyr)

(I STEDET: DER SKAL DÆKKES DRIFTUDGIFTER (HUSLEJE – VAND OG VARME – SKAL INDSKRIVES) – dette undersøges med kontakt til udlejer.

PKT. 3 -

PKT. 4 - SLET: "*Sikrer økonomisk ramme*"

PKT. 5 - GÆSTER SKAL BETALE MEDLEMSKAB

PKT 6 Markedsføring: Foreningen skal på sigt etablere

- EGEN FACEBOOK-portal
- EGEN HJEMMESIDE

PKT. 7

1. EFTER EN Udstilling INITIERER UDSTILLINGSUDVALGET EN EVALUERING FRA UDSTILLERNE.

GENERELT OM MANUALEN

MANUALEN SKAL INDHOLDE SÅ JMANGE DETALJER SOM MULIGT.

NÆSTE BESTYRELSESMØDE MANDAG D. 15. DEC – KL. 16.30 - 19 (INKL. LET ANRETNING)

FANTASTISK AT VÆRE I GANG MED DEN NYE FORENING – OG DEN STORE TILSLUTNING. TAK TIL ALLE FOR ET KÆMPE ENGAGEMENT.

/ALLAN, - d. 19. oktober 2025