

**Vedtægter for foreningen**  
**BILLEDKUNSTENS HUS, Sydhavsøerne**  
CVR nr. 45 94 89 78  
Dato for vedtagelse: d. 23. september. 2025

### § 1. Navn

1. Foreningens navn er "**BILLEDKUNSTENS HUS, Sydhavsøerne**"
2. Foreningen har hjemsted i Guldborgsund Kommune

### § 2. Formål

Stk.1 Foreningens formål er at skabe en platform for professionel billedkunst, der samtidig er åben og engageret i det omkringliggende samfund. Foreningen understøtter den lokale og den regionale kunstscene og fremmer udveksling mellem lokale, nationale og internationale kunstnere.

Stk. 2 Foreningen søger at opfylde formålet ved at samarbejde bredt med foreninger, uddannelsesinstitutioner og lokale og regionale aktører, om at udvikle kulturelle aktiviteter med kunstnerisk og samfundsmæssig relevans.

Stk. 3 Foreningen vægter Samskabelse, borgerinddragelse og fællesskabsopbyggende kulturtilbudsaktiviteter for at skabe rum for dialog og tværfaglige aktiviteter. Selvom foreningens medlemskab er forbeholdt professionelle billedkunstnere, er foreningens aktiviteter og arrangementer åbne for alle borgere med interesse for kunst og fællesskab

Stk.4 Foreningen søger meningsfulde møder mellem kunst og lokalsamfund i

- a) At skabe En **dynamisk udstillingsplatform** med deltagelse af nationale og internationale kunstnere.
- b) At understøtte lokale professionelle billedkunstnere samt eksperimenterende projekter og værksteder ved fx at tilbyde **artist talks, workshops, events og netværksskabende arrangementer**
- c) Samarbejde med uddannelsesinstitutioner, foreninger og kulturaktører for at udbrede kendskabet til billedkunsten og skabe **meningsfulde møder mellem kunst og lokalsamfund**.

### § 3. Medlemskab

#### Stk. 1 Kriterier for optagelse

1.1 For at blive medlem af Billedkunstens Hus skal man opfylde mindst ét af følgende kriterier:

- a) Afsluttet billedkunstudannelse i Danmark (minimum bachelorgrad eller tilsvarende).
- b) Afsluttet billedkunstudannelse (minimum bachelorgrad) fra en udenlandsk uddannelsesinstitution på tilsvarende niveau.
- c) Medlemskab af Kunstnersamfundets Billedkunstnersektion.
- d) Medlemskab af Billedkunstnernes Forbund (BKF), Kvindeligt Kunstnersamfund (KKS), Unge Kunstnersamfund (UKK)
- e) Medlemskab af en udenlandsk søsterorganisation med lignende optagelseskrav som BKF.

- f) Tilsagn om individuel støtte fra Statens Kunstfonds Billedkunstudvalg eller tilsvarende fond med kunstfaglig udvælgelsesprocedure.
- g) Soloudstilling på et anerkendt kunstmuseum, kunsthall eller lignende udstillingssted.
- h) Væsentligt salg eller udsmykningsopgave til en offentlig eller privat institution efter kunstfaglig udvælgelsesprocedure.

1.2 Alternativt kan medlemskab opnås efter optagelsesudvalgets vurdering og bestyrelsens godkendelse af ansøgers faglige meritter, hvor 2/3 af udvalget er for en optagelse:

- a) Udstillinger på museer og kunsthaller.
- b) Andre anerkendte udstillingssteder (gallerier, censurerede udstillinger mv.).
- c) Anden kunstnerisk aktivitet (f.eks. kunstneriske bidrag, performances, kunstneriske projekter).
- d) Salg og udsmykningsopgaver til offentlige eller private institutioner.
- e) Tildeling af offentlige eller private kunststøttelegater eller priser.
- f) Uddannet kunsthistoriker, kuratorer eller kunstformidler.

Stk. 2. Alle gyldige medlemmer er valgbare til bestyrelsen

Stk. 3. Indmeldelse sker skriftligt til bestyrelsen, som behandler ansøgningen på førstkommende bestyrelsesmøde. Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen med én måneds varsel. Kontingent refunderes ikke ved udmeldelse.

#### **§ 4. Generalforsamling**

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i første kvartal. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske skriftligt på mail med mindst fire ugers varsel. Dagsorden og bilag sendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen.

Stk. 3. Medlemmer, der ikke kan være til stede på generalforsamlingen, kan opstille til bestyrelsen, hvis forpersonen er i besiddelse af en fuldmagt ikke ældre end 1 md.

Stk. 4. Alle fremmødte medlemmer har taleret.

Stk. 5. Alle bestyrelsesmedlemmer kan genopstille

Stk. 6. Ordinær- eller ekstraordinær generalforsamling kan afholdes helt eller delvist digitalt, hvis bestyrelsen vurderer det som sikkert og forsvarligt. Ved valg af digital løsning, skal der sikres størst mulig tilgængelighed.

Stk. 7. Den ordinære generalforsamling behandler som minimum følgende punkter:

### **Dagsorden**

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Forelæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse
5. Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent for det kommende år
8. Nedsættelse af udstillingsudvalg (jf. §5 stk.1)
9. Valg
  - a) valg til bestyrelsen for 2 år, 3 vælges i lige år, 2 vælges i ulige år
  - b) valg af 1-2 suppleanter for 1 år
  - c) valg af 2 revisorer for 1 år. De valgte revisorer må ikke være medlemmer af bestyrelsen. De valgte revisorer kan være medlemmer af foreningen, men må ikke være medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen kan vælge at supplere med ekstern regnskabsbistand, hvis det findes nødvendigt.
  - d) valg af 1 revisorsuppleant for 1 år.
10. Eventuelt

Stk. 8. Indkomne Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være forpersonen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen, hvorefter der fremsendes ny dagsorden senest 3 dage før generalforsamlingen. – Dette lægges på hjemmesiden [www.kunst-doseringen.dk/billedkunstens-hus-sydhavsøerne](http://www.kunst-doseringen.dk/billedkunstens-hus-sydhavsøerne) .

Stk. 9. Regnskabet lægges på hjemmesiden senest en uge før generalforsamling. Regnskabet forelægges på generalforsamlingen af Kassereren

Stk. 10. Afstemninger

1. Alle afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal, se dog §9 Ekstraordinær og §11 Opløsning
2. Afstemning skal finde sted skriftlig, hvis blot ét af de tilstedeværende medlemmer eller dirigenten ønsker det.
3. Hvert medlem har ret til én stemme. Der kan stemmes med fuldmagt fra ét medlem.

Stk. 11. Ved valg af mere end 1 suppleant, vælges første og anden suppleant, enten ved deres indbyrdes aftale i forbindelse med valget, eller der prioriteres ved afstemning. Den suppleant med flest stemmer er 1. suppleant.

## **§ 5. Organisation og Drift**

Stk. 1. Udvalgsarbejde

Der nedsættes et udstillingsudvalg på 5 medlemmer, hvoraf 2 medlemmer er bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem fungerer som sekretær og rapporterer til bestyrelsen og de 2 bestyrelsesmedlemmerne har til opgave at tilse, at foreningens formål overholdes i udvalgets arbejde. Udstillingsudvalget er rådgivende og kan indstille udstillinger til godkendelse i bestyrelsen.

#### Stk. 2. Samarbejde

Foreningen kan etablere samarbejder og partnerskaber med andre kunstinstitutioner, offentlige og private aktører, så længe der deltager et bestyrelsesmedlem, foreningens formål overholdes og der rapporteres til bestyrelsen.

#### Stk. 3. Kontingent betaling

Medlemskontingent fastsættes årligt af generalforsamlingen gældende fra det kommende år. Kontingentet skal være betalt senest 1. februar og senest 8 dage inden generalforsamlingen, hvis den falder før 1. februar.

Ved indmeldelse efter 1. juli betales halvt kontingent for det pågældende kalenderår. Manglende betaling af kontingent fører til ophør af medlemskab efter anden rykker.

#### Stk. 4. Medlemsaktivitet

Medlemmerne forventes at deltage aktivt i foreningens arbejde ved at deltage i udstillinger, melde sig i arbejdsgrupper og deltage i mødeaktiviteterne. Det kan frafalde ved aftale med bestyrelsen i tilfælde af f.eks. sygdom eller andre livskriser.

Stk. 5. Der kan inviteres gæsteudstillere med på foreningens udstillinger.

Stk. 6 Bestyrelsen kan nedsætte øvrige udvalg og arbejdsgrupper (fx for fundraising, kommunikation, events), når det findes hensigtsmæssigt for at fremme foreningens formål.

## **§ 6. Bestyrelsen**

Stk. 1. Bestyrelsen skal føre generalforsamlingens beslutninger ud i livet og behandle de opgaver, der opstår mellem generalforsamlingerne, og i sit strategiske arbejde medvirke til at foreningen overholder sine vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsens 5 medlemmer afholder møder jævnligt, dvs. mindst kvartalsvis.

Stk. 3. Bestyrelsen udformer selv sin forretningsorden.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv straks efter generalforsamlingen med forperson, næstforperson og kasserer.

Stk. 5. Bestyrelsens møder er åbne for medlemmer. Bestyrelsen kan invitere resursepersoner til at deltage i bestyrelsesmøder, hvis der er et punkt på dagsordenen som kræver deres tilstedeværelse. Bestyrelsen kan udpege enkeltpersoner til specifikke opgaver.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens drift, økonomi og udvælgelse af udstillinger i samarbejde med et nedsat udstillingsudvalg.

Stk.7. Udtræden og længerevarende forfald

Medlemmer der udtræder af bestyrelsen, afløses af en af de på generalforsamlingen valgte suppleanter, der indtræder som menigt medlem. 1. suppleanten indtræder først.

Stk. 8. En suppleant kan desuden indtræde i bestyrelsen som menigt medlem, så fremt et bestyrelsesmedlem har længerevarende forfald. Ved længerevarende forfald forstås f.eks. sygdom, der gør bestyrelsesmedlemmet ude af stand til at varetage sin post i en periode på mere end 3 mdr.

## **§ 7. Økonomi og Tegningsret**

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at økonomiske midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og de betingelser de er bevilget under.

Stk. 2. Aktiviteterne gennemføres med støtte fra medlemmernes frivillige engagement, offentlige midler, fonde og samarbejdspartnere.

### **Stk. 3. Regnskab og revision**

3.1 Regnskab og revision følger kalenderåret

3.2 Regnskab føres af en kasserer og revideres årligt af de uafhængige revisorer. Alle bilag gennemgås af bestyrelsens valgte kasserer. Regnskabet revideres efter de til enhver tid gældende regler for revision der er knyttet til midler foreningen har modtaget.

3.3 Bestyrelsen har pligt til at holde sig orienteret om regnskabet, og kassereren har pligt til ved hvert bestyrelsesmøde at orientere bestyrelsen og vise banksaldo etc. Frem på forlangende.

3.3 Bestyrelsen underskriver og godkender årsregnskabet.

3.4 Regnskabet skrives under på generalforsamlingen af dirigenten, som garant for at regnskabet er fremlagt og godkendt

### **Stk. 4. Tegning og hæftelse**

4.1 Foreningen tegnes af forpersonen. I dennes fravær tegnes foreningen af næstforpersonen.

4.2 Valg af bankforbindelse besluttet af bestyrelsen. Kortholdere er kassereren og daglig leder, "se adgang" har forperson. Forperson og daglig leder kan i fællesskab oprette bankkonti.

4.3 Foreningen kan ikke stifte gæld.

- 4.4 Foreningen hæfte kun for sine forpligtelser med foreningens formue
- 4.5 Bestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser med mindre, der er begået strafbare handlinger.

Stk. 5. Kontingent for det kommende kalenderår fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

## **§ 8. Kunstnerisk leder**

(Det er det intentionen at ansætte en lønnet daglig leder, hvis foreningen får projektmidler hertil)

Stk. 1.

- 1.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger foreningens daglige leder. Lederen ansætter og afskediger yderligere personale.
- 1.2 Lederen sørger for at bestyrelsens strategiske mål føres ud i livet og er ansvarlig for foreningens daglige drift.
- 1.3 Lederen fører løbende regnskab og ordner det praktiske vedrørende den daglige økonomi i samarbejde med kassereren og revisorerne.
- 1.4 Lederen står til rådighed for kassereren ved dennes udarbejdelse af årsregnskabet.
- 1.5 Lederen har ansvaret for at vedligeholde forsikringer, CVR-nummer, og øvrige lovbundne opgaver som GDPR, bankregistreringer, personalets timeregistreringer, databehandleraftaler etc. Der vedrører foreningens daglige drift.
- 1.6 Lederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

## **§ 9. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1.

- 1.1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, når den finder det nødvendigt.
- 1.2 Hvis 1/3 af medlemmerne med angivelse af dagsorden skriftligt forlanger det, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 30 dage efter begæringens modtagelse og med mindst 14 dages varsel.
- 1.3 Indkaldelse skal se skriftligt på mail til foreningens medlemmer.
- 1.4 Dagsordenen skal indeholde punkterne 1-4 fra den ordinære generalforsamlingens dagsorden, samt punktet der giver anledning til den ekstraordinære generalforsamling.
- 1.5 Hvis ikke mindst halvdelen af de medlemmer, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling indkalde, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.
- 1.6 Tale- og stemmeret følger de for den ordinære generalforsamling gældende regler.

## **§ 10. Eksklusion af Medlemmer**

Stk. 1. Et medlem kan suspenderes til eksklusion på kommende generalforsamling, hvis vedkommende handler i strid med foreningens formål eller skader dens omdømme. Suspendingen besluttet af et flertal af alle bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 2. Beslutningen skal fremlægges til en generalforsamling. Det suspenderede medlem og bestyrelsen kan hver især kort fremlægge deres sag, hvorefter generalforsamlingen tager stilling. Der kræves 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer for en stadfæstelse af beslutningen.

Stk. 3. Medlemmer, der ikke betaler kontingent inden for fastsat frist, kan ekskluderes efter skriftlig påmindelse uden høring på generalforsamlingen.

## **§ 11. Opløsning**

Stk. 1. Foreningen kan opløses på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for.

Stk. 2. Ved opløsning af foreningen, forvaltes foreningens eventuelt ikke anvendte midler efter de retningslinjer midlerne er givet under. Indbo, materialer og restmidler ingen kan gøre krav på gives til kunstfremmende formål efter bestyrelsens beslutning.

Stk. 3. Retningslinjer givet i Aftenskolelovgivningen omkring opløsning af foreningen kommer altid først.

## **§ 12. Databeskyttelse**

Foreningen overholder gældende databeskyttelsesregler og anvender kun medlemsoplysninger til internt brug og nødvendig kommunikation.

**VEDTÆGTER  
FORENINGEN BILLEDKUNSTENS HUS,  
Sydhavsøerne**

**BILLEDKUNSTENS HUS  
Sydhavsøerne**



Disse vedtægter træder i kraft fra den dato, hvor de godkendes på den stiftende generalforsamling.

Vedtægterne underskrives af dirigenten som garant for, at de er vedtaget på den stiftende generalforsamling.

**Dato: 23. september 2025**

**Forperson**  
Espen Brandt-Møller – 2 år

**Næstforperson**  
Charlotte Grum – 2 år

**Kasserer**  
Allan Axelsen – 2 år

**Bestyrelsesmedlem**  
Parul Modha – 1 år

**Bestyrelsesmedlem**  
Denis Virlogeux – 1 år

**Dirigent**  
Birgitte Zimling

Suppleant 1 – Poul Esting  
Suppleant 2 – Ida F. Ferdinand  
Revisor 1 – Kit Kjølhede  
Revisor 2 – Charlotte Clausen

**Udstillingsudvalg:**

Ida F. Ferdinand  
Eva Kobberrød  
Lotte Madsen

**+ 2 personer vælges fra bestyrelsen på først  
komne bestyrelsesmøde**